

## Penyusunan Standard Operating & Accounting Policy and Procedure

Pelatihan **Penyusunan Standard Operating & Accounting Policy and Procedure** yang akan dilaksanakan **selama 2 hari ini**, didisain bagi para peserta yang ingin **menyusun atau memperbaiki** Standard Operating & Accounting Policy and Procedure yang sudah ada. Pelatihan ini akan membahas secara detail dan menyeluruh dalam proses penyusunan Standard Operating & Accounting Policy and Procedure mulai dari aspek-aspek yang harus diperhitungkan hingga bentuk-bentuk form. Pelatihan ini juga akan memberikan **contoh-contoh Standard Operating & Accounting Policy and Procedure** yang ada di berbagai perusahaan.

### MANFAAT PELATIHAN BAGI PESERTA

1. Memahami kegunaan, bentuk dan kandungan, Standard Operating & Accounting Policy and Procedure
2. Memahami faktor-faktor yang penting diperhatikan dalam menyusun Standard Operating & Accounting Policy and Procedure
3. Menguasai tahapan-tahapan dalam proses penyusunan Standard Operating & Accounting Policy and Procedure
4. Para Peserta akan dilengkapi dengan contoh-contoh **Standard Operating & Accounting Policy and Procedure** yang ada di berbagai perusahaan.

### METODE PELATIHAN

- **Interaktif Kelas dengan Case Study, Group Discussion, & Sharing Experience**
- **Rencana Kerja dan Capaian Hasil Pelatihan**  
Para peserta akan diajak untuk mendiskusikan hasil pelatihan yang akan dijadikan rencana kerja setelah kembali ke dunia kerja, dan capaian hasil rencana kerja
- **Evaluasi Hasil Pelatihan (Optional)**  
Jika dibutuhkan oleh perusahaan DMTc juga akan memberikan evaluasi hasil pelatihan para peserta

### POKOK BAHASAN

#### 1. STANDARD OPERATING & ACCOUNTING POLICY AND PROCEDURE - OVERVIEW

- a. Keterkaitan dengan Tujuan, Strategi dan Kebijakan
- b. Kandungan Standard Operating & Accounting Policy dan Procedure
- c. Bentuk-bentuk Standard Operating & Accounting Policy dan Procedure
- d. Pedoman Akuntansi dan Pedoman Keuangan

#### 2. ASPEK –ASPEK PENTING KANDUNGAN STANDARD OPERATING & ACCOUNTING POLICY DAN PROCEDURE

- a. Pengendalian Internal
- b. Prinsip Dasar Akuntansi
- c. Peraturan terkait : IFRS 2012, PSAK 2009 dan Pajak
- d. Organisasi, Sumber Daya, Proses, dan Sistem

#### 3. TAHAPAN PENYUSUNAN STANDARD OPERATING & ACCOUNTING POLICY DAN PROCEDURE

- a. Pemetaan Siklus Bisnis
- b. Penyusunan Kebijakan Akuntansi
- c. Penyusunan Prosedur
- d. Mendisain Form, Diagram Alur, Dokumen Terkait
- e. Evaluasi terhadap peraturan terkait : PSAK, IFRS dan Perpajakan
- f. Evaluasi terhadap pengendalian Internal
- g. Tahapan dan Metode Pelaporan Perubahan

#### 4. PENYUSUNAN STANDARD OPERATING & ACCOUNTING POLICY DAN PROCEDURE PADA

- a. Penjualan
- b. Pembelian Barang dan Jasa
- c. Penerimaan Barang dan Jasa
- d. Produksi dan Layanan Jasa
- e. Pembayaran
- f. Penggajian
- g. Aset Tetap
- h. Piutang
- i. Hutang
- j. Perpajakan

#### 5. PENGELOLAAN, KEPATUHAN DAN PERUBAHAN STANDARD OPERATING & ACCOUNTING POLICY DAN PROCEDURE

##### PESERTA PELATIHAN

Staf hingga Manager Akuntansi, Pajak dan Keuangan. Bagian yang terlibat dalam penyusunan Standard Operating & Accounting Policy and Procedure

##### INVESTASI DAN LOKASI PELATIHAN

**FAVEHOTEL Gatot Subroto Jakarata atau Hotel Puri Denpasar Jakarta**

Investasi Per Person Rp 4.000.000