

## Effective Asset Management

Pelatihan Manajemen Aset ini didisain untuk membekali peserta tentang: pentingnya pengelolaan aset dilakukan secara profesional dan terintegrasi, pengelolaan aset secara terintegrasi mulai dari planning, pengadaan, verifikasi, pencatatan, layout, pergudangan, pemeliharaan, sistem informasi aset, serta monitoring dan evaluasi, metode pengambilan keputusan dalam pengelolaan aset, sehingga lebih efisien, mengurangi pemborosan/kerugian, mencegah hilangnya aset serta mencegah konflik karena aset, serta implementasi sistem informasi manajemen aset di perusahaan tempat bekerja.

### MANFAAT PELATIHAN BAGI PESERTA

1. Memahami pentingnya pengelolaan aset yang dikelola secara profesional dan terintegrasi
2. Membekali kemampuan peserta dalam membuat kebijakan dan mengelola aset mulai dari perencanaan, penilaian awal, pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, sistem informasi, serta monitoring dan evaluasi
3. Membekali peserta dengan metoda pengambilan keputusan dalam pengelolaan aset, sehingga lebih efisien, mengurangi pemborosan dan kerugian, mencegah kehilangan aset
4. Mengenalkan prinsip pengelolaan sistem informasi dan implementasinya

### METODE PELATIHAN

- **Interaktif Kelas dengan Case Study, Group Discussion, & Sharing Experience**
- **Rencana Kerja dan Capaian Hasil Pelatihan**  
Para peserta akan diajak untuk mendiskusikan hasil pelatihan yang akan dijadikan rencana kerja setelah kembali ke dunia kerja, dan capaian hasil rencana kerja
- **Evaluasi Hasil Pelatihan (Optional)**  
Jika dibutuhkan oleh perusahaan juga akan memberikan evaluasi hasil pelatihan para peserta

### POKOK BAHASAN

#### POKOK BAHASAN

##### 1. KONSEP DASAR MANAJEMEN ASET DAN RUANG LINGKUP MANAJEMEN ASET

- a. Pentingnya pengelolaan Aset dan Risikonya
- b. Pengelompokan Aset
- c. Ruang lingkup pengelolaan Aset

##### 2. PENILAIAN AWAL ASET (Feasibility study)

- a. Prinsip dan Guideline dalam penilaian awal aset
- b. Metoda Kualitatif dan Kuantitatif
- c. Penilaian dan Monitoring

##### 3. ASSET ANALYSIS

- a. Productive dan Non Productive Fixed Asset
- b. Fixed Asset Turn Over, Return On Fixed Asset

##### 4. PENGADAAN ASET (PROCUREMENT)

- a. Sistem dan prosedur pengadaan aset
- b. Swakelola/ outsourcing,
- c. Penyimpangan dalam pengadaan dan pengawasan pengadaan,
- d. Formulir –formulir prosedur pengadaan

##### 5. KODIFIKASI DAN SISTEM INFORMASI ASSET: PERENCANAAN KODIFIKASI DAN SISTEM INFORMASI

##### 6. MANAJEMEN KEUANGAN ASET DAN PENILAIAN ASET

##### 7. PENGUKURAN DAN EVALUASI ASET

##### 8. SUMBERDAYA MANUSIA DALAM PENANGANAN ASET PERUSAHAAN: Struktur Organisasi

Manajemen Aset, Pengaturan Tugas dan Wewenang Pengelolaan Aset, dan Mengatasi Konflik Terkait dengan Aset.

## **PESERTA PELATIHAN**

Staf hingga Manager Akuntansi dan Keuangan dan fungsi yang ingin memahami pengelolaan aset secara praktis dan aplikatif